

新形势下土木工程招投标文件编制要点与优化路径

薛伟

宁夏固原市原州区住房和城乡建设和交通局 宁夏固原

【摘要】在新形势下，土木工程招投标活动日益规范和复杂，招投标文件的编制质量直接影响着项目的顺利开展和各方的利益。本文深入探讨了新形势下土木工程招投标文件编制的要点，包括商务部分、技术部分和报价部分的关键内容。针对当前编制过程中存在的问题，提出了一系列优化路径，如加强专业人才培养、完善文件审核机制、运用信息化技术等。旨在提高招投标文件的编制水平，确保招投标活动的公平、公正、公开，为土木工程建设项目的成功实施奠定坚实基础。

【关键词】新形势；土木工程；招投标文件编制；要点；优化路径

【收稿日期】2025年11月15日 **【出刊日期】**2025年12月17日 **【DOI】**10.12208/j.ispm.20250012

Key points and optimization path for the preparation of civil engineering bidding documents under the new situation

Wei Xue

Housing and Urban Rural Development and Transportation Bureau of Yuanzhou District, Guyuan, Ningxia

【Abstract】 In the new situation, civil engineering bidding activities are becoming increasingly standardized and complex. The quality of bidding documents directly affects the smooth progress of projects and the interests of all parties involved. This article delves into the key points of preparing bidding documents for civil engineering under the new situation, including the commercial, technical, and quotation sections. A series of optimization paths have been proposed to address the problems in the current compilation process, such as strengthening professional talent training, improving document review mechanisms, and utilizing information technology. Intended to improve the level of preparation of bidding documents, ensure fairness, impartiality, and openness in bidding activities, and lay a solid foundation for the successful implementation of civil engineering construction projects.

【Keywords】 New situation; Civil engineering; Preparation of bidding documents; Main points; Optimized path

引言

随着我国经济的快速发展和城市化进程的加速，土木工程建设项目不断增多。招投标作为土木工程建设项目选择承包方的重要方式，其规范性和科学性愈发重要。招投标文件是整个招投标活动的核心依据，它不仅规定了项目的各项要求和条件，也是投标方编制投标文件、参与竞争的基础^[1]。在新形势下，市场环境、政策法规等都发生了很大变化，对土木工程招投标文件的编制提出了更高的要求。因此，

深入研究新形势下土木工程招投标文件编制要点与优化路径具有重要的现实意义。

1 土木工程招投标文件编制要点

1.1 商务部分编制要点

商务部分是招投标文件的重要组成部分，主要包括投标函、法定代表人身份证明、授权委托书、投标报价表等内容。投标函应明确投标方对项目的响应程度，包括投标报价、工期、质量承诺等关键信息。法定代表人身份证明和授权委托书需确保其真

作者简介：薛伟（1984-）男，汉族，籍贯宁夏固原市原州区，本科，中级工程师，主要从事建筑施工方面的研究工作。

实性和有效性，以证明投标方的合法身份和授权情况。投标报价表应清晰列出各项费用明细，遵循相关计价规范和标准，确保报价的准确性和合理性。商务部分还应包含投标方的业绩、信誉等证明材料，以展示其综合实力和履约能力。业绩材料应提供相关项目的合同复印件、验收报告等，详细说明项目的规模、类型、完成时间和质量情况^[2]。信誉证明可以包括投标方获得的荣誉证书、信用评级报告等，以增强其在评标中的竞争力。商务部分的格式和排版应规范统一，便于评标委员会查阅和比较。

1.2 技术部分编制要点

技术部分主要体现投标方对项目的技术解决方案和施工组织能力。施工方案应根据项目的特点和要求，制定详细的施工工艺流程、施工方法和质量保证措施。施工进度计划应合理安排各阶段的施工时间，确保项目能够按时完成。应考虑到可能出现的影响因素，如天气变化、设计变更等，制定相应的应对措施。施工组织设计应包括项目管理机构的设置、人员配备、施工设备的选型和配置等内容。项目管理机构应明确各部门的职责和分工，确保施工过程中的协调和管理^[3]。人员配备应根据项目的规模和复杂程度，合理安排各类专业人员，如项目经理、技术负责人、施工员、质检员等。施工设备的选型和配置应满足施工要求，确保施工的高效和质量。

1.3 报价部分编制要点

报价部分是投标文件的核心内容之一，直接关系到投标方的中标与否和项目的经济效益。投标报价应根据招标文件的要求和工程实际情况进行编制，充分考虑到各种成本因素，如人工费用、材料费用、机械设备费用、管理费用、利润等。在编制报价时，应进行详细的成本分析，确保报价的合理性和竞争力。对于工程量清单报价，投标方应仔细核对工程量清单的准确性，如有疑问应及时向招标人提出。应根据市场行情和自身实际情况，合理确定各项清单项目的综合单价。对于措施项目报价，应根据施工方案和施工组织设计，合理确定各项措施费用^[4]。

2 当前土木工程招投标文件编制存在的问题

2.1 编制人员专业水平不足

部分招投标文件编制人员缺乏专业的知识和技能，对土木工程的相关规范、标准和流程了解不够深入。在编制过程中，容易出现对招标文件理解不准确、文件内容不完整、格式不规范等问题。例如，

在编制技术部分时，可能无法提供合理的施工方案和施工组织设计，影响投标方的竞争力。一些编制人员缺乏对市场行情的了解，在报价部分的编制中，不能准确把握各种成本因素，导致报价过高或过低。过高的报价可能使投标方失去中标机会，而过低的报价可能导致项目实施过程中出现亏损，影响项目的质量和进度^[5]。

2.2 文件审核机制不完善

目前，一些单位的招投标文件审核机制不够完善，审核流程不规范，审核人员的专业能力和责任心不足。在审核过程中，可能无法发现文件中的错误和漏洞，导致问题在投标过程中暴露出来。例如，审核人员可能对商务部分的业绩证明材料和信誉证明材料的真实性和有效性审核不严格，给一些不符合要求的投标方提供了机会。审核机制缺乏有效的监督和反馈机制。审核人员发现问题后，可能没有及时与编制人员沟通，或者编制人员对审核意见不重视，导致问题得不到及时解决。审核机制也没有对审核结果进行有效的评估和总结，无法不断提高审核水平。

2.3 信息技术应用不足

随着信息技术的快速发展，信息化技术在招投标活动中的应用越来越广泛。然而，目前一些单位在招投标文件编制过程中，信息化技术应用不足。仍然采用传统的手工编制方式，效率低下，容易出现错误。例如，在编制报价部分时，手工计算工程量和费用容易出现计算错误，而使用专业的工程造价软件可以提高计算的准确性和效率^[6]。一些单位缺乏有效的电子文档管理系统，对招投标文件的存储、检索和共享不方便。在投标过程中，可能会出现文件丢失、损坏等问题，影响投标的顺利进行。

3 土木工程招投标文件编制优化路径

3.1 加强专业人才培养

加强对招投标文件编制人员的专业培训，提高其专业知识和技能水平。培训内容应包括土木工程相关规范、标准和流程，招投标法律法规，工程造价知识，施工技术等方面。通过定期组织培训和学习活动，使编制人员不断更新知识，提高业务能力。建立健全人才激励机制，鼓励编制人员不断提高自身素质。可以设立相应的奖励制度，对表现优秀的编制人员给予表彰和奖励。为编制人员提供晋升机会和职业发展空间，激发其工作积极性和创造性。

3.2 完善文件审核机制

建立科学合理的文件审核流程，明确审核人员的职责和权限。审核流程应包括初审、复审和终审等环节，确保文件的全面审核。初审主要检查文件的格式、内容完整性等基本问题，复审重点审核文件的技术方案、报价合理性等关键内容，终审则对整个文件进行综合评估。提高审核人员的专业能力和责任心。选拔具有丰富经验和专业知识的人员担任审核工作，并定期对审核人员进行培训和考核。建立审核人员的责任追究制度，对审核不严格导致的问题进行责任追究。

3.3 运用信息化技术

积极推广使用专业的招投标文件编制软件和工程造价软件，全面提升文件编制的效率与准确性。此类软件不仅提供标准化模板和动态数据库，支持快速生成符合法规与行业规范的招标文件，还能实现工程量自动计算、价格智能分析与逻辑校验，显著降低人为失误风险。同时，应加快建立完善的电子文档管理系统，实现招投标文件的全流程电子化管理，包括存储、版本控制、快速检索与跨部门协同共享。系统应集成权限分级与操作留痕功能，确保数据安全与保密性，防止信息泄露与非法篡改，推动招投标工作向数字化、规范化、高效化发展。

4 优化招投标文件编制的保障措施

4.1 建立健全管理制度

建立完善的招投标文件编制管理制度，明确编制人员的工作职责、工作流程和质量要求。制度应包括文件编制的计划安排、审核流程、保密措施等方面的内容，确保文件编制工作的规范化和标准化。加强对制度执行情况的监督和检查，对违反制度的行为进行严肃处理。通过定期的内部审计和外部监督，保证制度的有效执行，提高文件编制的质量和效率^[7]。根据实际情况不断完善管理制度，适应新形势下招投标活动的发展变化。

4.2 加强与相关方的沟通协调

在招投标文件编制过程中，应系统加强与招标人、设计单位、监理单位等各方的沟通协调。主动对接招标人，全面掌握其建设意图、工期要求及评分标准，获取准确的项目背景资料和技术参数，为投标策略制定提供有力支撑。与设计单位深入交流，充分理解设计图纸和技术规范，确保施工组织设计、关键工序安排和技术措施科学合理，精准契合设计

要求。同时，提前与监理单位沟通，明确质量控制要点、验收程序及现场管理流程，提升方案的可实施性。积极参加招标人组织的答疑会和现场踏勘，针对工程难点、界面划分等问题及时提出疑问并获取权威解答。认真记录并归档招标人答复内容，作为文件编制的重要依据，确保对招标文件的理解全面、准确、无偏差。

4.3 持续改进与创新

定期对招投标文件编制工作进行系统性总结与深入分析，全面梳理各环节存在的问题与薄弱点，重点聚焦技术方案合理性、报价精准度及响应合规性^[8]。通过复盘以往项目案例，提炼成功经验与失败教训，形成可复制、可推广的工作模板和操作指南，并建立标准化文件库。鼓励编制人员积极创新，探索数字化工具、BIM 技术等在文件编制中的应用，提升可视化表达与数据协同能力，优化施工组织设计与成本控制方案。结合市场变化和政策导向，动态调整报价策略与响应方式，增强应变能力。密切关注行业前沿动态，吸收先进管理模式和技术手段，持续提升文件的专业性、科学性与竞争力，推动招投标工作向精细化、智能化方向不断发展。

5 结语

新形势下，土木工程招投标文件的编制工作面临着新的挑战和机遇。编制高质量的招投标文件对于确保招投标活动的公平、公正、公开，保障项目的顺利实施具有重要意义。通过深入分析招投标文件编制的要点，我们明确了商务部分、技术部分和报价部分的关键内容和编制要求。针对当前编制过程中存在的编制人员专业水平不足、文件审核机制不完善、信息化技术应用不足等问题，提出了加强专业人才培养、完善文件审核机制、运用信息化技术等优化路径。为了确保优化路径的有效实施，还需要建立健全管理制度，加强与相关方的沟通协调，持续改进与创新。只有这样，才能不断提高土木工程招投标文件的编制水平，提高投标方的竞争力，为土木工程建设项目的成功实施提供有力保障。

参考文献

- [1] 归金建,柳丰尧,韩炜炜,等.建设工程招投标文件编制标准[J].陶瓷,2025,(7):23-25.
- [2] 陈康.AI 在招投标文件编制中的应用[J].招标采购管理,2025,(4):48-48.

- [3] 高俊杰.招投标文件编制常见问题分析及建议[J].科技资讯,2018,16(3):218-218.
- [4] 王学斌,余思秀,李委.浅析工程建设领域投标文件技术方案的编制技巧[J].招标采购管理.2024,(7).73-74.
- [5] 栗栗.建设项目招投标阶段和施工阶段工程造价控制研究[J].工程与建设.2022,36(3).
- [6] 白如银,高靖.中标合同背离招投标文件时该以何为结算依据[J].中国招标.2021,(5).14-16.
- [7] 王丽华.未中标单位的投标文件处理办法探讨[J].建材与装饰.2018,(29).
- [8] 王蕾.如何做好招标文件编制的探讨[J].建筑工程技术与设计.2018,(17).

版权声明: ©2025 作者与开放获取期刊研究中心(OAJRC)所有。本文章按照知识共享署名许可条款发表。

<http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>



OPEN ACCESS